

Préparation des fichiers

LOGICIELS

Quark XPress 8 (.qxd), Indesign CS5 (.indd), Illustrator CS5 (.ai, .eps), Photoshop CS5 (.psd, .tif, .jpg, .eps), Microsoft Word (.doc).

Les logiciels suivants ne sont pas recommandés par nos services: Powerpoint, Publisher, Excel, PageMaker, Free-Hand. **Lors de l'utilisation de ces logiciels, nous fournis des fichiers en format PostScript ou PDF.**

Sur le site www.pdfx-ready.ch, vous pouvez télécharger gratuitement, sous forme de fichier (job options), les réglages nécessaires à la création de PDF/X (standard de l'industrie graphique, pour réaliser des processus sûrs et fiables). Sur demande, nous pouvons également vous envoyer nos réglages pour la création de pdf.

CONSEILS POUR LA CRÉATION D'UN PDF DESTINÉ À L'IMPRESSION

- Mettre le document dans les dimensions standard (A4, A5, A6...)
- Utiliser des fontes PostScript Type 1, TrueType, OpenType
- Scanner les images dans la bonne résolution (300 dpi) et aux dimensions finales auxquelles elles apparaîtront sur votre document.
- Les images téléchargées depuis Internet sont, la plupart du temps, à 72 dpi (ce n'est pas suffisant)
- Les traits doivent être à une épaisseur minimum de 0,3 pt, **ne jamais utiliser la fonction «filet maigre»**
- Utiliser la fonction «Assemblage» présente dans certains logiciels (InDesign et XPress par ex.) pour rassembler les polices et les images liées au document.
- **La livraison d'une sortie imprimante qui corresponde à la version finale est indispensable.** Même si celle-ci ne correspond pas tout à fait aux couleurs que vous souhaitez, elle restera référentielle pour les problèmes de relecture et de mise en page.

MISE EN PAGES

Travailler au format final du travail et traiter toutes les pages d'un document en pages simples. **(Ne pas utiliser l'option «Planches» et ne pas faire d'imposition).** Les transparences doivent être aplaties en haute résolution, par le logiciel de mise en pages. Contrôler qu'aucun bloc texte n'est coché par erreur avec l'option «Ne pas imprimer», et **qu'aucun texte en blanc n'est coché avec l'option «surimpression».** Supprimer les éléments superflus (les calques ou les couleurs non utilisés, les images ou textes extérieurs à la page. **Prévoir 3 mm de fond perdu (débord). Vérifier que tous les fichiers, logos, images et polices nécessaires sont effectivement gravés sur le support.**

NOM DES FICHIERS

Il est indispensable de ne pas faire des noms de fichiers trop longs, ainsi que de ne pas utiliser les signes: /, #, *, ?, :, /, . pour vos fichiers de production (mise en page, images, logos, etc.)

IMAGES

- **Les images en niveaux de gris ou en CMJN doivent être à une résolution de 300 dpi**
- Les images Bitmap doivent être à une résolution de 1200 dpi
- Importer les images à la taille réelle (tolérance \pm 15%)
- Eviter les déformations ou les rotations d'images dans les logiciels de mise en pages
- Toutes les images doivent être à jour et fournies avec le fichier de mise en pages

POLICES

- Eviter d'utiliser les fonctions «style» (gras, italique, souligné). Utiliser la police dans la graisse ou la version désirée, avec le style standard.
- Joindre la famille complète des caractères (gras, italique...)
- **Joindre toutes les fontes utilisées dans votre document** (les fontes-écran et les fontes-imprimante)
- **Ne pas oublier de joindre les fontes utilisées dans les fichiers eps et dans les logos**

COULEURS

- **Les images doivent toutes être en mode CMJN sans compression (et non en RVB)**
- Supprimer les couleurs inutilisées
- Si le document est en CMJN, veiller à convertir tous les Pantones en quadri
- Les noms de Pantones doivent correspondre aux noms utilisés dans la mise en pages
- Veiller à la surimpression du noir
- Veiller à mettre les textes noirs en noir seul et non en CMJN

Si vous utilisez des profils colorimétriques, nous préconisons les profils ISO. Vous pouvez les télécharger sur le site www.eci.org ou sur demande, nous pouvons vous les fournir.

- ISOcoated v2 pour le papier couché brillant ou mat
- ISOcoated v2 300% pour le papier couché brillant ou mat
- ISOuncoated pour le papier blanc non couché
- ISOuncoatedyellowish pour le papier jaunâtre non couché
- ISOnewspaper pour le papier journal

ARCHIVAGE

Ne pas envoyer les documents originaux, mais toujours des copies. Nous ne pouvons pas garantir à la préservation de vos supports de transfert.

Les fichiers mal structurés ou non conformes aux spécifications requises pourrait générer un résultat décevant et/ou entraîner des frais pour la mise aux normes de vos fichiers.